**Anexa nr. 1 la Metodologie**

**CERERE DE FINANȚARE**

**A. Solicitantul: ………..**

1. Solicitant

|  |
| --- |
| 1. Denumirea ..................2.Prescurtarea .........................................................................................3. Adresa: .................... 4. Certificat de identitate sportivă:.............................................................. 5.Alte date de identificare: Telefon: ; Fax: .....................E-mail: , Web: ............................ |

2.Date bancare

|  |
| --- |
| 1. Denumirea băncii: ....................................................................................2. Numărul de cont: ......................................................................................3. Titular: .......................................................................................................... 4. Cod fiscal: ...................................................................................... |

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

|  |
| --- |
| 1. Numele complet: ...................................................................2. Telefon: .........................................; Fax: ..............................; E-mail: .................................................................................. |

4. Responsabilul de program (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

|  |
| --- |
| 1. Numele complet: ...................................................................2. Telefon: .........................................; Fax: ..............................; E-mail: .................................................................................. |

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descriere a experienței în scrierea și managementul programelor

|  |
| --- |
|  |

A. Date privind programul

|  |
| --- |
| 6. Titlul/Denumirea programului: .............................................................................. |
| 7. Rezumatul programului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:- scopul și obiectivele- grupuri tință, benficiari- activitățile principale- rezultatele estimate |

|  |
| --- |
| 8. Detalierea scopului și a obiectivelor programului (max. 10 rânduri) |

|  |
| --- |
| 9. Activități/acțiuni din cadrul programului:9.1.9.2.9.3. .......... |

|  |
| --- |
| 10.1. Locul desfășurării programului (se va specifica dacă programul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială)...........10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul programului10.2.1.10.2.2............................... |

|  |
| --- |
| 11. Durata programului: de la ..........................până la ............................. |

|  |
| --- |
| 12. Participanți (numărul și structura)12.1.12.2.............. |

|  |
| --- |
| 13. Justificarea programului – rezultate scontate |

|  |
| --- |
| 14. Echipa responsabilă în derularea programului ( numele și prenumele; funcția în cadrul entitatii; numărul de telefon):14.1. Coordonator ...................................................................................14.2. Responsabil financiar ..............................................................14.3. Responsabil cu probleme tehnice ..............................................14.4. Alți membri, după caz: .............................................................. |

15. Costurile estimate ale programului (se vor detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Programul | Valoarea totală | din care |
| crt. | acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli\*) |  | suma solicitată din fonduri publice | venituri propriiale structurii sportive(daca este cazul) |
| I. 1. | ProgramulTotal: |  |  |  |
| 1.1. | Acţiunea/activitatea total: din care: |  |  |  |
| 1.2. | Acţiunea/activitatea total: din care: |  |  |  |
| 1.3. | Acţiunea/activitatea total: din care: |  |  |  |
| 1.4. | Acţiunea/activitatea total: din care: |  |  |  |
| 1.5. | Acţiunea/activitatea total: din care: |  |  |  |

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

16. Resurse umane şi financiare ale entitatii, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă) - total: ...,

din care:

- antrenori: .................

- sportivi: ....................

- kinetoterapeuţi: .......

- maseuri: ....................

- doctori: .....................

- asistenţi medicali.....

- statisticieini: ............

- operatori video: ......

- alte persoane care participă la activitatea sportivă:...............

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport: ..........

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii: ............

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: ...........................lei (RON)

- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): .......................lei (RON)

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ..................................lei (RON)

- alte venituri: .....................................................lei (RON)

Data:

|  |  |
| --- | --- |
| Reprezentantul legal,Numele şi prenumele:Semnătura: | Coordonatorul de program,Numele şi prenumele:Semnătura: |

Ștampila structurii sportive:

**Anexa 2 la Metodologie**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ........................................................, domiciliat în localitatea ...................................., str. .................................................... nr..........., bl.. ...., ap ......., sectorul/judeţul ................, codul poștal ..................., posesor al actului de identitate ............seria.........nr......., codul numeric personal ........................................, în calitate de reprezentant al ………., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul   ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind   finanţarea din fonduri publice a programelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii/entitate in conditiile legii care are dreptul sa solicite finantarea activitatilor sportive;

b) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

c) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

d) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

e) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect/program de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia .........................., în sumă de .......................... lei.

Data: .............................

Entitatea ...........................................

Reprezentant legal .............................................

Semnătura,

...................................

**Anexa 3 la Metodologie**

**BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI**

**Denumirea entitatii..........................................................**

**Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul programului……………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.**  | **Acţiunea/activitatea/****categoriile de cheltuieli** | **Valoarea** **totală** | **din care** |
| **din** **fonduri publice** | **din** **venituri proprii****ale structurii****sportive (***daca este cazul***)** |
| 1 | Acțiunea/activitatea…………………total………………………………, din carea)**[[1]](#footnote-1)**……………………………………b)**3**……………………………………exemplu:a) cazare:10 persoane x 50lei/zi x 5zile = 2500 lei |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Acțiunea/activitatea…………………total………………………………………, din carea)……………………………………b)…………………………………… |  |  |  |
|         TOTAL |  |  |  |

               *\*pentru fiecare actiune/activitate se poate prezenta o fisa de fundamentare detaliată pe nr. beneficiari, costuri estimate, eveniment, data, etc*

Reprezentanți legali:

………………………………………………………………………………………………………………….

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

 **Anexa nr. 4.1 la Metodologie**

Denumirea entitatii.................................

Data și nr. înaintării raportului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 RAPORTARE INTERMEDIARĂ pentru pregătire sportivă

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Categorii de cheltuieli | Valoare (lei) | Nr. şi seria documentului justificativ | Observaţii |
| TOTAL | Finanţare nerambursabilă | Venituri proprii  |
| 1 | cheltuieli de transport |   |   |   |   |   |
| 2 | cheltuieli de cazare |   |   |   |   |   |
| 3 | cheltuieli de masa |   |   |   |   |   |
| 4 | cheltuieli privind alimentatia de efort |   |   |   |   |   |
| 5 | cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor si a altor persoane |   |   |   |   |   |
| 6 | cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, echipament sportiv si al altor bunuri |   |   |   |   |   |
| 7 | cheltuieli pentru achizitionarea de materiale si echipament sportiv |   |   |   |   |   |
| 8 | cheltuieli medicale si pentru control doping |   |   |   |   |   |
| 9 | cheltuieli cu indemnizațiile, veniturile contractuale ale participantilor la activitatea sportivă, primele și alte drepturi |   |   |   |   |   |
| 10 | Alte categorii de cheltuieli \* vor fi detaliate, dupa caz, cf. literelor a)-q) Anexa 2 p. 10 la OMTS nr.664/ 06.09.2018  |   |   |   |   |   |
|  | TOTAL CHELTUIELI |   |   |   |   |   |

Ramura Sportivă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

Seniori: Juniori: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanţe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se şi un centralizator, după modelul de mai jos:

 Reprezentanţi legali beneficiar:

**Anexa nr. 4.2 la Metodologie**

Denumirea entitatii.................................

**RAPORT DE EVALUARE final**

Contract de finanțare nr.................. încheiat la data ................................. aprobat prin Hotărârea Consiliului ................... nr...................................... din data de ............................

Autoritatea finanțatoare ....................................

- adresă........................................

- telefon/fax ..................................

- e-mail.........................................

Data înaintării raportului .....................................

1. Denumirea programului sportiv ..................................................

2. Coordonatorul programului ..................................................

3. Perioada:..................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Data de început | Data de sfârșit |
|  |  |

4. Locul de desfăurare ..............................................

5. Scopul programului ..................................................

6. Obiectivele programului

7. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

|  |
| --- |
|  |

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contractul de finanțare).

|  |
| --- |
|  |

c. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexați documente relevante, după caz.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Indicatori:**

**De rezultat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Obiective | Denumire indicator | Măsura atinsă |
| **Indicatori de rezultat** ( | Obiectiv 1 |  |  |
| Obiectiv 2 |
| Obiectiv 3 |

9. Participanți

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Preșcolari | Elevi | Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv | Alți participanți | Total |
| Ciclul primar | Ciclul gimnazial | Liceu |
| Nr. de persoane |  |  |  |  |  |  |  |

10. Beneficiari:

a. Direcţi

b. Indirecţi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Direcți | Indirecţi |
| Beneficiari |  |  |

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Total | Din care voluntari |
| Resurse umane |  |  |

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanţare:

- valoarea totală a programului, conform contractului de finanţare......................................

- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: ......................................................................

- contribuţie proprie a Beneficiarului (daca este cazul): ..........................................................................

- contributia financiara a autoritatii finantatoare de la bugetul local .....................................

c. Resurse materiale și echipamente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire material/ echipament | Nr. Bucăţi (altă UM) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ...... |  |  |

12. Impactul programului:

|  |
| --- |
|  |

13. Continuitatea programului:

|  |
| --- |
|  |

14. Mediatizarea programului:

Responsabil de program :

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura:

Data:

AVIZAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele şi prenumele:

Funcţia:

**Anexa nr. 5 la Metodologie**

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ................................................. în calitate de ................................... al ..................................................... ca persoană cu drept de reprezentare aentitatii (structurii sportive solicitantă), în ceea ce priveşte implementarea programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Entitatea/Structura sportivă................

Reprezentant legal...............................

Semnătura,

............................

Data .......................

**Anexa nr. 6 la Metodologie**

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

Către,

(Denumirea autoritatii finantatoare)

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar privind programul sportiv înregistrat cu nr....................................., aprobat prin HC (L/J) nr...................din data de ............................... având titlul ...............................................care a avut/are loc în perioada..................... în valoare de............................... .

Data ............

|  |  |
| --- | --- |
| Reprezentant legalNumele şi prenumele ..............................Semnătura.......................................... | Coordonator programNumele şi prenumele ........................................Semnătura ........................................... |

Ştampila entitatii/structurii sportive

**Anexa nr. 7 la Metodologie**

**Declaraţie**

**de imparţialitate**

**a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul ....................................... deţin, ca membru al Comisiei de analiză programelor sportive depuse pentru finaţarea a activităţilor sportivede interes local, care pot primi finanţare de la bugetul Municipiului Brașov, calitatea de evaluator al programelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a entitatilor/structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanţare de la bugetul Municipiului Brașov.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţie şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume .............

Data

Semnătura.....................

**Anexa nr. 8 la Metodologie**

**CURRICULUM VITAE**

Rolul propus în program: coordonator program sportiv

1. Nume: ..............................

2. Prenume:..............................

S. Data naşterii:................

4. Cetăţenie:........................

5. Stare civilă:.....................

6. Domiciliu:....................................................................................................

7. C.I./B.I.: seria............................... nr..................

8. CNP:.....................................................

9. Telefon:.........................................

10. Studii:............................................

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia [ De la - până la ] | Diploma obţinută: |
|  |  |
|  |  |

 11. Limbi străine: Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Membru în asociații profesionale: .....................................

13. Alte abilităţi:........................................

14. Funcţia în prezent:.......................................

15. Calificări cheie:.......................................

16. Experienţa specifică:..........................................

17. Experienţa profesională:.........................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de la - pana la | Locaţia | Instituţia | Poziţia | Descriere |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

18. Alte informații relevante:..............................................

**Anexa 9 la Metodologie**

**Categorii de cheltuieli eligibile**

Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 din 6 septembrie 2018, privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

1. Cheltuieli de transport;
2. Cheltuieli de cazare;
3. Cheltuieli de masă;
4. Cheltuieli privind alimentația de efort;
5. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale si echipament sportiv;
8. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale ale participantilor la activitatea sportivă, primele și alte drepturi;
10. Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare si transfer, prestări servicii de impresariat si reprezentare sportivă, altele):

Pentru organizarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate şi alocate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:

1. cheltuieli cu indemnizaţiile şi remunerațiile lunare stabilite prin contractul de activitate sportiva, încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenti medicali, statisticieni, kinetoterapeuti, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregatire şi participare la competiţii) în condiţiile legislaţiei în vigoare- art.47 alin (4) din Norme aprobate prin HG 1447/2007, cu modificările si completările ulterioare.

Remunerația lunară rezultată din contractul de activitate sportivă ce poate fi decontată de către Municipiul Brasov este de maxim **4** puncte procentuale, valoarea unui punct este egală cu câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Remunerația lunară va fi stabilită conform normelor proprii ale beneficiarului și va fi decontată în limita liniei bugetare aferentă acestor cheltuieli cuprinsă în bugetul programului.

Pentru plata acestor cheltuieli Municipiul Brasov își rezervă dreptul de a verifica documentele justificative în baza carora se acordă: normele proprii, punctajul, procesele verbale de negociere, contractele de activitate sportivă, documente ce atestă calificări, etc.

1. nu se finanţează prin prezenta metodologie:

- cheltuieli de natură salarială (contracte individuale de muncă)

- cheltuieli cu premiile sportivilor, aceasta cheltuială fiind acordată conform HCL nr.246/30.05.2018, republicată.

- cheltuieli de investiții (active imobilizate - bunuri cu valoare mai mare de 2.500 lei inclusiv, durata normală de funcţionare mai mare de 1 an)

1. închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere, purtând numărul de înregistrare de la ANAF –Directia Generală Regională a Finanțelor Publice Brasov. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maxim 3\*\*\*); - Anexa 2 p. 10 lit b). la OMTS nr.664/06.09.2018
2. cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea si plecarea sportivilor precum şi a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părti; - Anexa 2 p. 10 lit c). la OMTS nr.664/06.09.2018
3. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor; - Anexa 2 p. 10 lit d). la OMTS nr.664/06.09.2018
4. refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea; - Anexa 2 p. 10 lit e). la OMTS nr. 664/06.09.2018
5. asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive; - Anexa 2 p. 10 lit f). la OMTS nr.664/06.09.2018
6. achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale ; - Anexa 2 p. 10 lit g). la OMTS nr.664/06.09.2018
7. cheltuieli de închiriere domenii website, întretinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online; - Anexa 2 p. 10 lit h). la OMTS nr.664/06.09.2018
8. taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer; - Anexa 2 p. 10 lit i). la OMTS nr.664/06.09.2018
9. obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile ; - Anexa 2 p. 10 lit j). la OMTS nr.664/06.09.2018
10. cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor; - Anexa 2 p. 10 lit k). la OMTS nr.664/06.09.2018
11. plata lectorilor şi a translatorilor; ; - Anexa 2 p. 10 lit m). la OMTS nr.664/06.09.2018
12. taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale; - Anexa 2 p. 10 lit n). la OMTS nr.664/06.09.2018
13. comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei; - Anexa 2 p. 10 lit o). la OMTS nr.664/06.09.2018
14. alte cheltuieli in limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 cu completarile si modificarile ulterioare ; - Anexa 2 p. 10 lit p). la OMTS nr.664/06.09.2018
15. cheltuieli administrative pentru functionarea structurii sportive ; - Anexa 2 p. 10 lit r). la OMTS nr.664/06.09.2018

Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, Beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

1. cheltuieli pentru servicii de consultanţă juridică în domeniul sportului;
2. achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;

În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanţării va ţine cont de următoarele precizări şi documente:

* cheltuieli cu prestarea activităților sportive;

-pentru decontarea remunerației lunare stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, statisticieni, cameramani, directori tehnici, alte persoane, în condiţiile legislaţiei în vigoare se vor prezenta: contractul de activitate sportivă, legitimaţii vizate, rapoarte de activitate, situaţia privind calculul contribuţiilor și impozitelor aferente contractelor de activitate sportivă, alte documente justificative;pentru decontarea cheltuielilor de transport se vor prezenta: contracte, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinieta, bonuri trecere poduri etc., tabel cu participanţii care au beneficiat de transport, alte documente justificative;

* pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, tabel cu participanţii care au beneficiat de cazare, alte documente justificative. Decontarea cheltuielilor de cazare se face conform legii, în limita tarifelor stabilite pentru instituţii publice;
* pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, tabel cu participanţii care au beneficiat de masă, alte documente justificative. Alocaţia de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun 20%, prânz 40%, cina 40%;
* cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane.

- pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor şi a altor persoane care oficiază la competiţie, se vor prezenta: documente care să justifice nominalizarea, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., alte documente justificative.

-pentru decontarea cheltuielilor privind stafful medical (medici, asistenţi medicali, preparatori fizici, kinetoterapeuţi, maseuri, etc) se vor prezenta: contractele încheiate conform dispoziţiilor legale în vigoare, factura fiscală, raport de activitate a serviciilor efectuate, alte documente justificative;

* pentru decontarea cheltuielilor privind achiziţionarea de materiale consumabile şi echipament sportiv corespunzător competiţiei se vor prezenta: contractul şi factura fiscală/bon fiscal, nota de recepţie, însoţite de bon de consum sau proces-verbal de recepţie din care să rezulte utilizarea materialelor, alte documente justificative;
* pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susţinătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, asistenţă şi investigaţii medicale precum și pentru controlul doping se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispoziţiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum şi procesul-verbal/nota de intrare recepţie a medicamentelor, materialelor sanitare, serviciilor de asistenţă şi investigaţii medicale, alte documente justificative;
* pentru decontarea altor cheltuieli (taxe de organizare a acţiunilor în condiţiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, servicii de ambulanţă, pază, consultanţă în domeniu, altele) se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Anexa 11 la Metodologie**

**CONTRACT DE FINANŢARE**

**a acţiunilor/activităţilor sportive din cadrul programului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CAP. 1**

**Părţile contractante**

MUNICIPIUL BRAȘOV, reprezentat prin, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de **autoritate finanțatoare**(denumită în continuare **„Autoritatea finanțatoare”**)

**și**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ secția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_\_, având Certificat de identitate sportivă nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,în calitate de beneficiar (denumită în continuare „Beneficiarul”),

în baza dispoziţiilor OUG nr. 57/2019, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 cu modificările şi completările ulterioare,ale Ordinului Ministru pentru Sport si Tineret. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare, HG nr. 884/2021 pentru aprobarea [Regulamentului](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/30679) de punere în aplicare a dispozițiilor [Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/22262), adaptate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Finantare a Programelor Sportive stabilit la nivelul MUNICIPIULUI BRAȘOV în calitate de autoritate finantatoare şi ale Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAP. 2**

**Obiectul şi valoarea contractului**

**ART. 1.**

Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea programului sportiv *”Promovarea sportului de performanță”*, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului sportiv, ......(.ex pregătire sportivă , participarea la competiții sportive ....și alte actiuni sportive.................................. ).

**ART. 2.**

Finanţarea programelor sportive se aprobă pentru activităţile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanţare şi data de 31 decembrie sau data de încheiere a sezonului competițional.

In cazul jocurilor sportive la care sezonul competitional se desfăşoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanţarea pentru întreg sezonul, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie şi începând cu 1 ianuarie a anului următor până la încheierea sezonului competițional.

Autoritatea finanţatoare repartizează suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1., astfel:

* de la data intrării în vigoare a prezentului contract și până la data de 31 decembrie ...... , suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei;
* în cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puţin 3 zile înainte de expirarea exerciţiului bugetar, continuarea finanţării programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de de act adițional la contractul de finanțare, limita lunară neputând depăși media lunară a finanțării anului precedent, conform legii.
* după aprobarea bugetului local, finantarea programului sportiv, în limita creditelor bugetare aprobate, se asigură până la finalul sezonului competitional în aceleași condiții, prin act adițional la prezentul contract de finanțare. În cazul în care din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanțarea din bugetul local a programului sportiv, contractul de finanțare încetează de drept, fără somație, punere înîintârziere sau judecată, ulterior notificării datei de încetare de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligatia să restituie suma încasată până la aprobarea bugetului, autoritatea finanțatoare nedatorând beneficiarului nici o sumă cu titlul de daune.

**CAP. 3**

**Durata contractului**

**ART. 3**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil pentru perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CAP. 4**

**Drepturile şi obligaţiile părţilor**

**ART.4**

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute la Anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în Anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți la Anexa nr. 3;

c) să promoveze imaginea MUNICIPIULUI BRAȘOV prin expunerea siglelor MUNICIPIULUI BRAȘOV pe echipamentul sportiv, pe afişe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) si banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);

d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

f) să întocmească și să transmită autoritații finanțatoare, în termen de 15 de zile de la data încheierii programului sportiv, raportarea finală conform modalităţilor de decontare stabilite de autoritatea finanţatoare prin metodologie;

g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

h) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract;

i) să respecte condiţiile şi criteriile de finanţare stabilite de finanţator;

j) va efectua cheltuielile eligibile cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 / 06 .09.2018, privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

k) poate efectua cheltuieli peste limitele prevăzute la pct. (j) pe seama sumelor obţinute din donaţii sau sponsorizări etc. în condiţiile legii.

l) poate solicita rectificarea unor fonduri financiare alocate unor categorii de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv si nota de fundamentare, prin alocare la alte categorii de cheltuieli;

m) va înainta instituției finanțatoare, în termen de 10 zile de la primirea fiecarei tranșe, ordinul de plată prin care probează că au fost efectuate plățile conform documentelor justificative prezentate initial;

n) este obligat să respecte procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

o) este obligat să realizeze indicatorii de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul ” Indicatorii de evaluare a programului”.

În cazul nerealizării indicatorilor de rezultat, finanțarea beneficiarului se face proporțional cu gradul de realizare al acestora, așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului”. Valoarea penalizării este de 0.5% pentru fiecare loc pierdut față de indicatorul de rezultat asumat, raportată la bugetul activității/acțiunii din cadrul programului.

1. va restitui suma plătită si nejustificată de realizarea indicatorilor de performanță la

valoarea justă în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei/notificării de plată.

1. este obligat să depună periodic documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din sumele provenite din cofinanțare;
2. este obligat să certifice pentru conformitate toate documentele, iar facturile vor purta viza ”bun de plata”. La solicitarea finantatorului beneficiarii finantarii au obligatia de a prezenta documentele în original.
3. este obligat să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în desfășurarea activității.
4. să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, următoarele documente:

**–**raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

**–**raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

**ART. 5**

Autoritatea finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) stabilește în contractul de finanțare ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza programului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.Fiecare tranșă va fi acordată în baza documentelor jutificative.

c) are obligația să plătească suma justificată, în termen de maxim 30 de zile calendaristice după prezentarea tuturor documentelor legal întocmite (facturi, chitanțe, contracte, etc).

Acordarea ultimei transe de finanțare, dar nu mai putin de 15% din valoarea totală a finanțării, va fi virată beneficiarului doar după depunerea Raportului de evaluare final si realizarea integrală a indicatorilor de rezultat asa cum au fost stabiliti în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului”;

d) să deconteze cheltuielile eligibile, cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 / 06 .09.2018, privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

e) să analizeze şi să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;

f) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

g)angajamentele legale încheiate înainte de data semnării contractului de finanțare vor fi recunoscute de finanțator, însă vor fi decontate doar cheltuielile eligibile ce decurg din aceste angajamente și realizate ulterior datei intrării în vigoare a contractului de finanțare.

h) în cazul în care beneficiarul nu prezintă documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din cofinantare, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a suspenda continuarea finanțării până la depunerea acestor documente.

i) aprobă, în situații temeinic justificate, solicitarea de rectificare a unor fonduri financiare alocate unor categorii de cheltuieli;

j) Să plătească suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1., astfel:

* de la data intrării în vigoare a prezentului contract și până la data de 31 decembrie ...... , suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei;
* în cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puţin 3 zile înainte de expirarea exerciţiului bugetar, finanţarea programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de act adițional la contractul de finanțare, în limita creditelor bugetare conform legii;
* după aprobarea bugetului local finantarea programului sportiv se asigură până la finalul sezonului competitional în aceleași condiții.

În cazul în care, din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanțarea din bugetul local a programului sportiv, contractul de finanțare încetează de drept.

**CAP. 5**

**Răspunderea contractuală**

**ART.6**

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. (u), autoritatea finanţatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfăşurării acţiunilor/activităţilor respective.

**ART. 7**

Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale esențiale.

**ART. 8**

Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

**CAP. 6.**

**Litigii**

**ART. 9**

Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

**CAP. 7**

**Dispoziţii finale**

**ART. 10**

Regimul de gestionare a sumelor alocate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

**ART. 11**

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităţilor nonprofit finanţate din fonduri publice.

**ART. 12**

Prevederile contractului au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

**ART. 13**

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părţilor şi se consemnează într- un act adiţional.

**ART. 14**

Prezentului contract i se vor atașa Anexele la Metodologiei de Finantare a Programelor Sportive acordate de la bugetul MUNICIPIULUI BRAȘOV.

**ART. 15**

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare şi un exemplar pentru Beneficiar.

|  |  |
| --- | --- |
| (Denumire autoritate finantatoare)prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Secția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Președinte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Anexa nr. 11 la contractul-cadru**

Structura sportivă ...........................Acțiunile/Activitățile din cadrul programului …………………………..............................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea acțiunii/activității | Locul de desfășurare | Perioada acțiunii | Nr. de participanți | Costul acțiunii | Alte mențiuni |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (Denumire autoritate finantatoare)prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Secția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Președinte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Anexa nr. 12**

**Indicatorii de evaluare a programului**

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului

**A.** Scopul:......................................................................................

**B.** Obiective:

Obiectivul general: ....................................................................

Obiective specifice: ...........................................……………………………...........................

**Indicatori de rezultat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deumire indicator** | **Modalitate de stabilire a indicatorului** | **Valoare indicator** |
| Ex: Liga II Campionat National Handal seniori | Ex. ocuparea unuia din primele 6 pozitii din totalul de … echipe participante | Ex. primele 6 pozitii |

|  |  |
| --- | --- |
| (Denumire autoritate finantatoare)prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Secția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Președinte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. [↑](#footnote-ref-1)